

NSS dan NPSN

Website NPSN: <http://npsn.data.kemdikbud.go.id>

Pencarian Data NPSN Sekolah: <http://npsn.data.kemdikbud.go.id> -- kemudian masukkan nama sekolah pada kolom pencarian (pojok kanan atas)

Mekanisme Pengajuan:

Kelengkapan:

1. Surat Permohonan Nomor Kelembagaan Sekolah yang dibuat oleh Kepala sekolah/Kepala UPTD Dikpora Kecamatan setempat yang ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Tuban
2. Sekolah mengisi Formulir Pengajuan NPSN
3. Sekolah mengisi Formulir Pendataan Dikdas meliputi F-Sek, F-PD dan F-PTK (khusus

untuk SD dan SMP)

4. Melampirkan Fotocopy SK Pendirian Sekolah + Piagamnya
5. Melampirkan Fotocopy SK Operasional Sekolah + Piagamnya

Proses Pengajuan NSS:

1. Sekolah memberikan kelengkapan tersebut kepada Dinas Dikpora Kab. Tuban
2. Dinas Dikpora mengecek kelengkapan administrasi
3. Dinas Dikpora mengeluarkan Piagam Sertifikasi Kelembagaan Sekolah

Proses Pengajuan NPSN:

1. Sekolah memberikan kelengkapan tersebut kepada Dinas Dikpora Kab. Tuban
2. Dinas Dikpora membuat rekap daftar sekolah yang mengajukan NPSN dalam Format Excel

3. Dinas Dikpora mengirimkan excel daftar sekolah yang diajukan dan scan formulir pengajuan, SK Pendirian dan SK Operasional kepada PDSP Kemdikbud Jakarta melalui Email **pdsp@kemdikbud.go.id**

atau

npsn.kemdikbud@gmail.com

4. Setelah Email diterima dan diproses oleh PDSP Kemdikbud Jakarta, selanjutnya PDSP akan memberikan NPSN baru kepada Dinas melalui email kembali

5. Dinas Dikpora Kabupaten Tuban akan memberitahukan nomor NPSN kepada sekolah yang bersangkutan